

**Міністерство культури та інформаційної політики України  
КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж  
ім. П. Д. Демуцького Черкаської обласної ради»**

Затверджено педагогічною радою  
КЗФПО «Уманський обласний музичний  
фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького  
Черкаської обласної ради»  
Голова педагогічної ради  
І. М. Ряба  
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ  
КЗ ФПО «Уманський обласний  
музичний фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького  
Черкаської обласної ради»**

## **1. Загальні положення**

1. Циклова (предметна) комісія в Уманському обласному музичному коледжі ім. П. Д. Демуцького (далі - Коледж) створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження нових педагогічних технологій, удосконалення навчального і виховного процесів, активізації самостійної роботи викладачів з підвищення своєї кваліфікації.

2. Циклова (предметна) комісія створюється згідно зі статутом Коледжу.

3. Циклова (предметна) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб.

4. Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік з урахуванням об'єднання в циклові комісії всіх викладачів навчального закладу, в тому числі й тих, що працюють за сумісництвом.

5. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою (предметною) комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

6. Загальне керівництво роботою циклових (предметних) комісій Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

7. Робота циклової (предметної) комісії проводиться за планом. План роботи циклової (предметної) комісії складається на кожен рік.

8. Засідання циклової (предметної) комісії проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом.

9. Голова циклової (предметної) комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

## **2. Зміст роботи циклової (предметної) комісії.**

Зміст роботи циклової (предметної) комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем і здійснюється за такими напрямками:

1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.

2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової (предметної) комісії, робочих навчальних програм дисциплін, робочих навчальних планів, індивідуальних планів викладачів та іншої документації, необхідної для проведення навчального процесу.

3. Розробка та обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін.

4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.



5. Розробка та впровадження в життя заходів, спрямованих на підвищення рівня навчання та виховання студентів, організації навчального процесу.

6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової (предметної) комісії, проведення теоретичних і практичних занять, контрольних робіт, всіх видів практики, написання курсових робіт.

7. Розробка та запровадження в життя заходів щодо покращення практичної підготовки студентів.

8. Вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

9. Розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі.

10. Розгляд, обговорення та рецензування підручників, навчальних посібників, методичних розробок, статей, збірників педагогічного та концертного репертуару.

11. Підготовка, розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових, перевідних, державних та вступних іспитів, завдань для письмових робіт, тематики курсових робіт та іншої документації для контролю знань студентів.

12. Контроль та аналіз знань студентів, вироблення єдиних норм та вимог до їх оцінки.

13. Обговорення питань з організації самостійної роботи студентів.

14. Керівництво творчістю студентів, організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.

15. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів, тощо.

16. Проведення профорієнтаційної роботи.

17. Сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними.

18. Організація підвищення кваліфікації викладачів, участь викладачів у професійних конкурсах.

19. Звіт про роботу циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення навчального і виховного процесів.

### **3. Обов'язки голови циклової (предметної) комісії.**

На голову циклової (предметної) комісії покладаються:

- організація роботи циклової (предметної) комісії згідно з Положенням про циклову (предметну) комісію;
- складання планів роботи циклової (предметної) комісії;
- організація взаємовідвідування занять викладачами; керівництво у проведенні та обговоренні відкритих занять;
- розгляд навчально-методичної документації викладачів;

- організація контролю за якістю знань студентів з дисциплін, охоплення комісією;
- організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень циклової (предметної) комісії та повідомлення про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- організація профорієнтаційної роботи в мистецьких школах міста та області;
- ведення обліку та подання звітів про роботу циклової комісії заступнику директора з навчальної роботи (після обговорення на засіданні комісії).

#### **4. Права голови циклової (предметної комісії).**

Голова циклової комісії має право:

1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур керівників виконавських колективів, атестації викладачів.
2. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.
3. Впроваджувати нові технології в навчальний процес.
4. Поручувати клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів або накладання стягнення на них.

#### **Перелік документів, які регламентують роботу циклової (предметної) комісії.**

1. Положення про циклову комісію, її склад.
2. План роботи циклової комісії.
3. Робочі навчальні плани.
4. Навчальні програми з дисциплін.
5. Розподіл педагогічного навантаження
6. Протоколи засідань циклової (предметної) комісії.
7. Матеріали роботи циклової (предметної) комісії (графіки проведення контрольних заходів (атестації, заліки, екзамени, техзаліки), вимоги щодо їх проведення, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, план проведення методичної роботи, графік проходження атестації викладачів).
8. Матеріали взаємовідвідувань занять викладачами.
9. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
10. Матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
11. Звіти про роботу.